

432 222 39

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернышковского муниципального
района Волгоградской области
от 22.12.2015 года № 519

Глава администрации
Чернышковского
муниципального района
Волгоградской области



В.А.Крылов

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"

р.п.Чернышковский
2015 год

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНЫШ КО ВС К ОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (далее — Учреждение, муниципальное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для реализации полномочий Чернышковского муниципального района, предусмотренных действующим законодательством, с целью устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса Чернышковского муниципального района, качественного бесперебойного обеспечения жилищно-коммунальными услугами образовательных организаций, учреждений, предприятий и населения Чернышковского района, разработки и реализации программ и инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЧМР «КХ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, печать и бланки со своим наименованием, иные печати, штампы, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района, ведет самостоятельный баланс.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Место нахождения Учреждения: 404462, Волгоградская область, р.п.Чернышковский, ул.Техническая, д.2.

1.7. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Цели, задачи и функции учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на осуществление качественного и своевременного обеспечения жилищно-коммунальными услугами образовательных учреждений (организаций), устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса Чернышковского муниципального района.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1.- Формирование эффективных механизмов управления жилищно-коммунальным комплексом района.

2.2.2. Повышение эффективности и надежности функционирования систем обеспечения района.

2.2.3. Демонполизация сферы жилищно-коммунального хозяйства района, развитие конкурентных отношений, внедрение ресурсосберегающих технологий.

2.2.4. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций на реконструкцию, модернизацию объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса района.

2.2.5. Разработка и реализация механизмов экономии бюджетных ассигнований в системе расчетов за потребляемые энергетические и коммунальные ресурсы.

2.2.6. Обеспечение технического обслуживания, санитарного содержания и ремонта котельных образовательных организаций, объектов жилищно-коммунального комплекса Чернышковского муниципального района.

2.2.7. Разработка и организация исполнения муниципальных целевых программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.8. Обеспечение эффективного использования организациями жилищно-коммунального комплекса бюджетных ассигнований, направляемых на ремонт и модернизацию объектов жилищно-коммунального назначения.

2.2.9. Оперативное управление муниципальным имуществом, предназначенным для оказания жилищно-коммунальных услуг (в том числе котельные, тепловые сети и др.);

23. Учреждение в соответствии с возложенными на него целями и задачами выполняет следующие функции:

23Л. Разрабатывает предложения по основным направлениям муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального комплекса.

23_2. Организует внедрение новой техники и технологий в жилищно-коммунальном комплексе района.

233. Осуществляет функции муниципального заказчика, организует проведение торгов (мэнкурсов, аукционов), заключает в установленном порядке муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, для целей финансирования ванных товаров, работ, услуг, в том числе по реконструкции, капитальному ремонту цельных образовательных учреждений (организаций) и объектов жилищно-коммунального хозяйства, по передаче в аренду, в безвозмездное пользование, на юлнческое обслуживание объектов жилищно-коммунального комплекса.

23.4. Организует разработку и реализацию муниципальных целевых программ, —ращенных на развитие и модернизацию жилищно-коммунального комплекса района.

Формирует план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период ваши! жилищно-коммунального комплекса и обеспечивает его выполнение.

23.6. Обеспечивает в установленном порядке финансирование мероприятий в сфере жилищно-коммунального комплекса района за счет средств бюджета Чернышковского муниципального района (далее - местного бюджета) в пределах ежегодных бюджетных ассигнований на эти цели.

23.7. Организует проверку технического состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, их содержания, эксплуатации и ремонта, подготовки к отопительному сезону.

23.8. Осуществляет расчет и согласование годовых объемов потребления коммунальных услуг для организаций, финансируемых из бюджета Чернышковского муниципального района, контроль за начислением и расчетами по фактическому потреблению данных услуг.

23.9. Готовит предложения по статьям расходов бюджета Чернышковского муниципального района на планируемый год, предусмотренных для функционирования и развития жилищно-коммунального комплекса района.

23.10. Разрабатывает мероприятия по снижению себестоимости жилищно-коммунальных услуг, экономии бюджетных средств.

23.11. Координирует выполнение мероприятий по оснащению приборами учета и регулированию потребления тепла и воды учреждениями и предприятиями района.

23.12. Контролирует обеспечение гарантированного уровня предоставления жилищных и коммунальных услуг на основании утвержденного стандарта эксплуатации жилья.

23.13. Собирает и обрабатывает отраслевую, финансовую и статистическую отчетность и другую информацию организаций жилищно-коммунального комплекса района.

23.14. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам нормативной, ценовой и тарифной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, реформирования системы управления жилищным фондом, совершенствования системы расчетов и финансирования жилищно-коммунального комплекса района.

23.15. Готовит предложения о списании, передаче муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

23.16. Рассматривает предложения, претензии, заявления и жалобы граждан и представителей типических лиц на жилищно-коммунальное обслуживание и принимает меры по устранению и/или реализации предложений по ним в пределах своей компетенции.

23.18. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения поставленных целей основным видом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.5.1. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.5.2. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.5.3. Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей.

2.5.4. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

2.5.5. Производство электромонтажных работ.

2.5.6. Производство изоляционных работ.

2.5.7. Производство санитарно-технических работ.

2.5.8. Монтаж прочего инженерного оборудования.

2.5.9. Сбор и очистка воды.

2.5.10. Распределение воды.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

3.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее постановлением Учредителя.

3.1.2. Руководителем Учреждения является директор.

3.1.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

1.4. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения.

б) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

в) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает оставление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

г) по согласованию с Учредителем, определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения, в пределах норм по смете доходов и расходов.

д) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, определяет состав квалификационных требований работников, их должностные обязанности.

е) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

ж) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения.

з) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

М.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

1.1.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором.

1.1.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.2. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.3. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.4. Учредитель Учреждения:

5.4.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.4.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

программы деятельности Учреждения;

отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4.4. Рассматривает и согласовывает в установленном порядке:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

списание недвижимого имущества Учреждения;

внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.4.5. Проводит:

проверки деятельности Учреждения.

аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.4.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку и изменение программ деятельности Учреждения.

3.4.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.4.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.4.9. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.4.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.4.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.4.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.4.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

3.4.15. Заключает в порядке, установленном трудовым законодательством, трудовой договор с руководителем Учреждения, дополнительные соглашения о внесении изменений в трудовой договор, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.4.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.4.17. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.4.18. Принимает, в случае необходимости, меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения.

3.4.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и актами органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района проект постановления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет в установленном порядке функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.4.20. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции иных органов государственной власти и Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Учреждения несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением;

- 4.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Чернышковского муниципального района, предусмотренных Решением Чернышковской районной Думы о бюджете на соответствующий год, в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;
- 4.5.3. доходы Учреждения от его деятельности;
- 4.5.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность

- осуществлять другие права, предоставленные муниципальным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке установленном правовым актом Учредителя.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, решениями органов местного самоуправления Чернышковского муниципального района средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в уполномоченном финансовом органе Чернышковского муниципального района.

4.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.17. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

4.18. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

4.19. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.20. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и осуществляет свою деятельность в соответствии с ним.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.23. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Чернышковского муниципального района.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.3. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимает администрация Чернышковского муниципального района.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством порядке.

5.7. Имущество Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения поступает в казну Чернышковского муниципального района

5.8. Процедурные действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и совершаются Учредителем, при этом Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 1 листе.
 Глава администрации Черновицкого муниципального района В.А. Крылов

30 декабря 2015 г.
 № 153443033743

ГРН _____
 Экземпляр документа хранится в _____

